

**Zarząd Powiatu Nowosądeckiego
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Sądeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu**

Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Sądeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu,
ul. Śniadeckich 15, 33-300 Nowy Sącz.

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego dostępne są w siedzibie podmiotu leczniczego, w godzinach od 7.00 do 14.35 w dni robocze, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym: tel. 18 442 09 49.

Stanowisko objęte konkursem: Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Sądeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu.

Termin objęcia stanowiska:

01 sierpnia 2025 roku.

Wymagane kwalifikacje kandydata– zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 450):

- wykształcenie wyższe,
- wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty od kandydatów:

- podanie o przyjęcie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Sądeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu,
- dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, tj. dotyczące posiadanego wykształcenia i stażu pracy – świadectwo pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu (oryginały albo kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza),
- opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę podmiotu ogłaszającego konkurs lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów),
- informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego oraz, że został poinformowany o możliwości zapoznania się z informacją dot. przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji na w/w stanowisko (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia).

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Komplet dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie **Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33 – w Kancelarii Administracyjnej (parter, pok. 113) w godzinach pracy Urzędu, tj.: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30-15.30** lub przesłać pocztą na powyższy adres (o terminie zgłoszenia decyduje data wpływu do Urzędu), **w terminie do dnia 11 czerwca 2025 r.**

Zgłoszenia, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu po upływie wyżej wymienionego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Sąddeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu”**.

Komisja Konkursowa rozpatrzy zgłoszone kandydatury w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie odrębnym pismem, telefonicznie lub mailowo.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI NA STANOWISKO DYREKTORA PODMIOTU LECZNICZEGO, DLA KTÓREGO ORGANEM ZAŁOŻYCIELSKIM JEST POWIAT NOWOSADECKI

Stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Starosta Nowosądecki. Można kontaktować się z nami listownie wysyłając korespondencję do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, lub telefonicznie pod numerem: +48 18 41 41 600, bądź wysyłając maila na adres: powiat@nowosadecki.pl.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych, wysyłając e-mail: tczerniec@nowosadecki.pl lub tel.: +48 18 41 41 720.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach:
 - a) art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 450),
 - b) § 12 rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 430),
 - c) art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.)

będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora podmiotu leczniczego, dla którego organem założycielskim jest Powiat Nowosądecki, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Pozostałe informacje, w tym Państwa dane w ramach kontaktu z nami oraz w innych celach będą przetwarzane o ile wyrażą Państwo na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Na podstawie zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO najczęściej przetwarzamy dane w związku z przesłanym zapytaniem e-mailem lub w formularzu kontaktowym, bądź z korzystaniem z treści zamieszczonych w serwisie internetowym. Ponadto, w przypadkach przesłania w ramach rekrutacji dokumentów zawierających szczególne kategorie danych osobowych wymienionych w art. 9 ust. 1 RODO, np.: informacje ujawniające poglądy polityczne, przekonania religijne, przynależność do związków zawodowych lub danych dotyczących stanu zdrowia, konieczna będzie dodatkowa Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje przede wszystkim informacje identyfikujące osobę: imię nazwisko, nazwisko rodowe, obywatelstwo, datę i miejsce urodzenia, dane adresowe i teleadresowe. Ponadto mogą być gromadzone: PESEL, NIP oraz informacje o: wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych, przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej, ocenie pracy, prowadzonej działalności gospodarczej, stanie zdrowia (stopniu niepełnosprawności), karalności.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie upoważnionym podmiotom na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w tym członkom komisji konkursowej w zakresie danych zawartych w podaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego /organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania konkursowego. Po zakończenia postępowania konkursowego dokumenty dostarczone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani w postępowaniu konkursowym mogą zostać odebrane przez kandydatów w okresie 2 miesięcy, z zastrzeżeniem, że dane w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu do korespondencji będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji. W przypadku nieodebrania dokumentów w w/w okresie zostaną protokolarnie zniszczone.

Natomiast dane osobowe osoby wybranej w postępowaniu konkursowym będą przetwarzane przez okres trwania zatrudnienia na stanowisku objętym konkursem, a po tym okresie będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu:
 - a) prawo dostępu do treści danych,
 - b) prawo żądania sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych,
 - c) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
W przypadku żądania usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, przepisy prawa regulujące tryb i okres przechowywania dokumentacji muszą przewidywać możliwość realizacji takiego żądania.
9. Podanie przez Państwo danych osobowych w zakresie wymienionych przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu konkursowym. Podanie przez Państwo innych danych jest dobrowolne.
10. Nie będziemy wykorzystywać Państwa danych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych na potrzeby uczestnictwa w postępowaniu konkursowym na stanowisko Dyrektora SP ZOZ – Sąddeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu, w trybie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, s.1).

Zostałem(-am) poinformowany(-a) o możliwości zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej, o jakiej mowa w art. 13 rozporządzenia 2016/679, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawienia. Informacje te udostępnione zostały na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu wraz z ogłoszeniem o konkursie.

Miejscowość, data.....

.....

czytelny podpis