

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsowość, data)

.....
(stanowisko)

**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU SZKOLENIOWEGO
W SPZOZ SĄDECKIM POGOTOWIU RATUNKOWYM**

Na podstawie art. 61a Ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarstwa i położnej proszę o udzielenie mi urlopu szkoleniowego celem ustawicznego rozwoju i doskonalenia umiejętności zawodowych w terminie od dniadotj. dni roboczych.

W danym roku kalendarzowym: korzystałam (em) / nie korzystałam (em)** z urlopu szkoleniowego. Podczas urlopu będę korzystać z następującej formy ustawicznego rozwoju i doskonalenia umiejętności zawodowych: o tytule.....

Jednocześnie oświadczam, iż koszty udziału w wybranej formie kształcenia ustawicznego będę pokrywać samodzielnie i zobowiązuję się do niezwłocznego*** dostarczenia dokumentu poświadczającego odbycie wyżej wymienionej formy ustawicznego rozwoju i doskonalenia umiejętności zawodowych.

.....
data i podpis bezpośredniego przełożonego

.....
podpis pracownika

Decyzja pracodawcy:

Wyrażam zgodę na udzielenie urlopu szkoleniowego we wskazanym przez pracownika terminie/
nie wyrażam zgody ze względu na

.....
.....
.....

.....
data i podpis bezpośredniego przełożonego
upoważnionego do wydania decyzji

Specjalista ds. kadr i płac

W przypadku korzystania pracownika z urlopu szkoleniowego w danym roku kalendarzowym:
ilość dni przysługujących.....
ilość dni wykorzystanych.....
ilość dni pozostałych do wykorzystania

.....
data i podpis specjalisty ds. kadr i płac

- *1. Wniosek powinien zostać złożony u bezpośredniego przełożonego najpóźniej w terminie do 10-tego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym pracownik chce wykorzystać urlop szkoleniowy.
2. Bezpośredni przełożony jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Złożenie wniosku w/w terminie nie jest równoznaczne z otrzymaniem zgody na udzielenie urlopu szkoleniowego. Bezpośredni przełożony może odmówić udzielenia w/w urlopu.
4. Pracownikowi uczestniczącemu w szkoleniach bez zgody Pracodawcy urlop szkoleniowy nie przysługuje.

**Niewłaściwe skreślić

*** Termin niezwłocznie należy rozumieć jako nie później niż w terminie 30 dni od daty odbycia szkolenia. W przypadku niedostarczenia przez Pracownika dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w wybranej formie ustawicznego rozwoju do specjalisty ds. kadr i płac, nieobecność pracownika zostanie zamieniona na nieobecność nieusprawiedliwioną niepłatną.