

**Aneks Nr 2
z dnia 01 października 2013**

**do Regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej- Sądeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu**

W oparciu o art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.- Dz.U. z 2013 poz. 217) oraz § 15 ust. 2 statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Sądeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu – w „Regulaminie organizacyjnym” wprowadza się następujące zmiany:

§1

I. w rozdziale I. Przepisy ogólne:

1. §1 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„Regulamin Organizacyjny zwany w dalszej części „Regulaminem” opracowany na podstawie art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j.- Dz.U. z 2013 poz. 217) reguluje sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielenia świadczeń zdrowotnych w zakresie nieregulowanym w ustawie lub statucie oraz strukturę organizacyjną Sądeckiego Pogotowia Ratunkowego.”

II. w rozdziale II. Cele i zadania Sądeckiego Pogotowia Ratunkowego:

1. §6 ust. 1 pkt. 6 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„6. wynajmu pomieszczeń i wydzierżawienia placów oraz zbycia środków trwałych - na zasadach określonych przez organ tworzący,”

2. w §6 ust. 1 po pkt. 6 dodaje się pkt. 7 o treści:

„7. prowadzenie szkoleń z zakresu ratownictwa medycznego oraz przedmedycznego dla osób fizycznych i osób prawnych.”

III. w rozdziale III. Struktura organizacyjna:

1. w §9 ust. 1 pkt. 1) lit. a) otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„a) jeden zespół ratownictwa medycznego- specjalistyczny S i dwa zespoły ratownictwa medycznego- podstawowe P oraz jeden zespół ratownictwa medycznego- podstawowy P stacjonujący od godziny 7⁰⁰ do godziny 19⁰⁰, a także zespół

specjalistycznego transportu sanitarnego z miejscem stacjonowania w Stacji w Nowym Sączu ul. Śniadeckich 15;”

2. w §9 ust. 1 pkt. 2) lit. c) kropkę zastępuje się przecinkiem dodając treść:

„pełnomocnik dyrektora ds. systemu zarządzania jakością.”

3. w §9 ust. 2 będący załącznikiem, otrzymuje nowe brzmienie o treści jak w Załączniki Nr 1 do Aneksu.

IV. w rozdziale IV. Sposób kierowania jednostkami i komórkami Sąddeckiego Pogotowia Ratunkowego:

1. w §10 ust. 6 po lit. g) stawia się przecinek dodając lit. h) o treści:

„h) pełnomocnika dyrektora ds. systemu zarządzania jakością.”

2. §11 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„Zastępca dyrektora ds. leczenia, zastępca dyrektora ds. administracyjno-eksploatacyjnych, koordynator ds. medycznych, przełożona pielęgniarek, główny księgowy zakładu, pełnomocnik dyrektora ds. systemu zarządzania jakością, kierownicy komórek organizacyjnych- w sprawach nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Dyrektora- kierują pracą podległych im komórek i odpowiadają za prawidłowe wykonywanie zadań objętych zakresem działania tych komórek.”

V. w rozdziale V. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych a także miejsca udzielania tych świadczeń:

1. §19 ust. 1 lit. a) otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„a) jeden zespół ratownictwa medycznego- specjalistyczny S, dwa zespoły ratownictwa medycznego- podstawowe P oraz jeden zespół ratownictwa medycznego- podstawowy P stacjonujący od godziny 7⁰⁰ do godziny 19⁰⁰ z miejscem stacjonowania w Stacji w Nowym Sączu ul. Śniadeckich 15,”

VI. w rozdziale VII. Organizacja i zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych, Sąddeckiego Pogotowia Ratunkowego oraz warunki współdziałania między tymi jednostkami dla zapewnienia sprawności funkcjonowania zakładu pod względem leczniczym i administracyjno- gospodarczym:

1. § 24 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„1. Sąddeckie Pogotowie Ratunkowe udziela bezpłatnie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom uprawnionym do ich uzyskania na

podstawie przepisów ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. - Dz. U. z 2013 r. poz. 757).”

2. po §28 dodaje się §28a o treści:

„Do obowiązków pełnomocnika dyrektora ds. systemu zarządzania jakością należy w szczególności:

- 1) Identyfikowanie i aktualizowanie schematu procesów funkcjonujących z Zakładzie stosownie do wprowadzonych zmian organizacyjno-zarządczych,
- 2) Systematyczne zbieranie informacji zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny skuteczności procesów, działań oraz aspektów systemowych,
- 3) Monitorowanie przyjętych w systemie wskaźników jakościowych, wskaźników skuteczności działań podejmowanych w ramach funkcjonującego w Zakładzie systemu jakości,
- 4) Przygotowywanie zestawień z monitorowania wskaźników świadczących o skuteczności podejmowanych działań w systemie zarządzania jakością,
- 5) Stała współpraca z kierownikami poszczególnych komórek organizacyjnych w zakresie doskonalenia wskaźników skuteczności procesów,
- 6) Przyjmowanie wniosków o zmiany w dokumentacji systemów zarządzania,
- 7) Stała weryfikacja i aktualizacja dokumentów ustanowionych w systemie jakości,
- 8) Koordynacja działań związanych z audytami wewnętrznymi,
- 9) Prowadzenie rejestru zgłaszanych niezgodności, incydentów, wszelkich zdarzeń niepożądanych,
- 10) Przygotowywanie przeglądów zarządzania zgodnie z wytycznymi Normy ISO,
- 11) Opracowywanie okresowych sprawozdań z funkcjonowania poszczególnych aspektów systemu jakości w Zakładzie,
- 12) Przygotowywanie i prowadzenie szkoleń w zakresie systemu zarządzania jakością,
- 13) Przedstawianie wiarygodnych informacji Dyrektorowi o zagrożeniach w funkcjonującym systemie jakości.”

VII. w rozdziale IX. Organizacja procesu udzielania świadczeń w przypadku pobierania opłat:

1. po §51 dodaje się §51a o treści:

”1. Sąddeckie Pogotowie Ratunkowe może prowadzić odpłatne szkolenia z zakresu ratownictwa medycznego oraz przedmedycznego dla osób fizycznych i osób prawnych – na podstawie uregulowań wewnętrznych.”

2. §52 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„Wysokość cen za świadczenia transportu sanitarnego, a także za wykonywanie zabezpieczenia pod względem medycznym imprez masowych oraz prowadzenia szkoleń z zakresu ratownictwa medycznego jest ustalana przez Dyrektora Sąddeckiego Pogotowia Ratunkowego odpowiednim zarządzeniem.”

§2

Pozostałe zapisy Regulaminu organizacyjnego pozostają bez zmian.

§3

Aneks wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu wprowadzającym zmiany.

DYREKTOR
SPZOZ Sadeckie Pogotowie Ratunkowe

mgr Józef Zygmunt