

PROJEKT

U M O W A nr/2026
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

zawarta w Nowym Sączu, dnia pomiędzy :

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej – Sądeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu, ul. Śniadeckich 15, 33-300 Nowy Sącz, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów zdrowotnych pod numerem KRS: 0000018281, którego akta rejestrowe są przechowywane przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 734-275-28-53, REGON: 492007357, BDO: 000056853 reprezentowanym przez Dyrektora Pana Andrzeja Bodzionego, zwanym w treści umowy **Udzielającym Zamówienia**,

a

Panią/Panem, zamieszkałą/ym w, PESEL:, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą, adres:, NIP:, REGON: / nieprowadzącą/ym działalności gospodarczej, zwaną/ym dalej Przyjmującym Zamówienie.

W wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert nr OK.1102-3/2026 z dnia 26.10.2026 r., przeprowadzonego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Strony zawierają, na zasadach określonych w art. 27 tej ustawy, umowę o następującej treści. Zakres zamówienia i warunki jego wykonywania odpowiadają Specyfikacji konkursowej i przyjętej ofercie; dokumenty te nie mogą rozszerzać świadczeń poza zakres określony w umowie.

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego/ pielęgniarskiego systemu/ pielęgniarkę systemu*, w szczególności medycznych czynności ratunkowych osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, w zakresie określonym w §2.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, wszystkim osobom znajdującym się w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia, których udzielanie należy do obowiązków Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje, wiedzę, umiejętności i uprawnienia do wykonywania umowy. Świadczenia zdrowotne będą wykonywane z należytą starannością właściwą dla zawodu medycznego, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, prawem, zasadami etyki zawodowej, prawami pacjenta i zgodnymi z prawem procedurami Udzielającego Zamówienia, w granicach własnych kompetencji zawodowych.
4. Strony zgodnie ustalają, że umowa ma charakter cywilnoprawny. Przyjmujący Zamówienie zachowuje samodzielność zawodową w granicach uprawnień i przepisów dotyczących kierowania ZRM oraz działań ratowniczych. Koordynacja organizacyjna i wykonywanie zgodnych z prawem dyspozycji dyspozytora oraz kierownika zespołu służą bezpieczeństwu pacjentów i ciągłości świadczeń. Przyjmujący Zamówienie jest samodzielny i niezależny od Udzielającego Zamówienia w zakresie wyboru metody i zakresu udzielanego świadczenia oraz nadzoru nad czynnościami innego personelu pozostającego w trakcie udzielania świadczeń pod jego nadzorem, w przypadku kierowania pracą zespołu. W zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, na zasadach wynikających z funkcji ratownika medycznego/ pielęgniarskiego systemu/ pielęgniarki systemu*, w tym z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych, Przyjmujący Zamówienie ma prawo zlecania określonych czynności innym członkom personelu medycznego w przypadku

kierowania pracą zespołu. Podległość ta nie jest podległością służbową, tożsamą z podległością obowiązującą w stosunkach pracy i dotyczy nadzoru zespołu ratownictwa medycznego w zakresie kierowania akcją medyczną.

§ 2

- 1. Przedmiotem Zamówienia są świadczenia zdrowotne udzielane przez ratownika medycznego/pielęgniarkę systemu/pielęgniarkę systemu*, w tym z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych*.**
- Przyjmujący Zamówienie, który posiada kompetencje ratownika medycznego/pielęgniarkę systemu/pielęgniarki systemu* z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych wyraża wolę na świadczenie usług zarówno jako ratownik medyczny/pielęgniarka systemu/pielęgniarka systemu* kierujący pojazdem, jak i ratownik medyczny/pielęgniarka systemu/pielęgniarka systemu* kierownik ZRM - w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienia.*
- Realizacja zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie polega na wykonywaniu świadczeń ratownika medycznego/pielęgniarkę systemu/pielęgniarki systemu* (w tym z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych)* w ramach zespołów ratownictwa medycznego oraz zespołów transportu sanitarnego w kraju i za granicą, a także uczestnictwo w zabezpieczeniu pod względem medycznym imprez masowych.
- Zakres świadczeń udzielanych przez Przyjmującego Zamówienie określają, w szczególności: ustawa z dnia 8.09.2006 o Państwowym Ratownictwie Medycznym, ustawa z dnia 01.12.2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych, ustawa z dnia 15.07.2011 o zawodach pielęgniarki i położnej, ustawa z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej oraz aktualne akty wykonawcze określające czynności ratownika medycznego/pielęgniarki. Świadczenia są wykonywane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu ich udzielania.
- Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z Wojewódzkim Planem Działania Systemu PRM oraz z organizacją czasu działalności poszczególnych zespołów określonym w umowie z MOW NFZ. Transport sanitarny i zabezpieczenie imprez wykonuje się według odrębnych zasad właściwych tym świadczeniom; nie są one automatycznie finansowane w ramach kontraktu na ZRM.

§ 3

- Ze strony Udzielającego Zamówienia koordynację organizacyjną i monitoring wykonywania umowy prowadzi Koordynator Zespołów Wyjazdowych, z zachowaniem kompetencji Dyrektora i Zastępcy Dyrektora ds. leczenia.
- Przyjmujący Zamówienie poddaje się kontroli Udzielającego Zamówienia i NFZ w zakresie przewidzianym prawem i warunkami finansowania świadczeń.
- Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień i udostępniania dokumentów związanych z wykonaniem umowy, z zachowaniem tajemnicy medycznej i minimalizacji danych, a także do realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia.

§ 4

- Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy udzielane są zgodnie z planem na dany miesiąc, ustalany na podstawie propozycji dyspozycyjności Przyjmującego Zamówienie, potrzeb obsady i wymagań systemu PRM.
- Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy osobiście, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
- Przyjmujący Zamówienie przekazuje Koordynatorowi Zespołów Wyjazdowych, do 10. dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc propozycje terminów i godzin dyspozycyjności na ten miesiąc. Dyspozycyjność stanowi podstawę uzgodnienia planu, a nie obowiązek nieodpłatnego pozostawiania w gotowości poza nim.

4. W przypadku braku możliwości osobistego udzielania świadczeń w terminie przez siebie wskazanym z powodu choroby lub innej okoliczności uzasadniającej nieobecność, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Koordynatora Zespołów Wyjazdowych oraz wyznaczyć zastępcę. Zastępca musi posiadać wszystkie kwalifikacje wymagane dla danej funkcji, wymagane ubezpieczenie i własną umowę z Udzielającym Zamówienia obejmującą dane świadczenia. Dopuszczenie zastępcy i zmiana planu wymagają uprzedniej akceptacji Koordynatora. W takim przypadku wynagrodzenie przysługuje wyłącznie osobie faktycznie udzielającej świadczeń, na podstawie jej własnej umowy i zatwierdzonej ewidencji. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za własne zawinione naruszenie zasad zgłoszenia i organizacji zastępstwa.
5. Zastępcze udzielanie świadczeń, o którym mowa w ust 4, musi być zgłoszone do Koordynatora Zespołów Wyjazdowych w terminie gwarantującym ciągłość udzielania świadczeń przez SPZOZ SPR.
6. Ze względu na rodzaj udzielanych świadczeń zdrowotnych związanych ze stanami nagłego zagrożenia zdrowotnego, Przyjmujący Zamówienie nie może przerwać rozpoczętej interwencji ani pozostawić pacjenta bez bezpiecznego przekazania opieki. O braku zmiennika Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie informuje Koordynatora Zespołów Wyjazdowych. Konieczne przedłużenie świadczeń ogranicza się do czasu niezbędnego do bezpiecznego przekazania pacjenta lub zespołu.
7. Przyjmujący Zamówienie zgłasza dyspozycyjność umożliwiającą uzgodnienie, co najmniej dwóch dyżurów w transporcie sanitarnym w każdym miesiącu kalendarzowym.
8. Wykorzystanie zgłoszonej przez Przyjmującego Zamówienie dyspozycyjności określonej w ust. 7 i wyznaczeniu dyżurów zależy od potrzeb Udzielającego Zamówienia. Udzielający Zamówienia może nie wyznaczyć Przyjmującemu zamówienie żadnego dyżuru w danym miesiącu, jeżeli harmonogram został wcześniej zabezpieczony lub nie występuje potrzeba organizacyjna zapewnienia dodatkowej obsady. Koordynator nie może wyznaczać dyżurów poza zgłoszonymi i zaakceptowanymi terminami bez zgody Przyjmującego Zamówienie, z zastrzeżeniem obowiązku bezpiecznego zakończenia interwencji.
9. Niewykorzystanie zgłoszonej dyspozycyjności Przyjmującego Zamówienie, nie stanowi naruszenia umowy przez Udzielającego Zamówienia. Zgłoszenie przez Przyjmującego Zamówienie propozycji terminów nie rodzi roszczenia o przydzielenie dyżuru ani o wypłatę wynagrodzenia.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zgłaszania w każdym miesiącu, co najmniej dwóch terminów dyspozycyjności przypadających w niedziele lub dni ustawowo wolne od pracy.
11. Zgłoszenie terminów, o którym mowa w ust. 10 nie oznacza samo w sobie uzgodnienia dyżuru. Plan ustala się na zasadach ust. 1, z uwzględnieniem kwalifikacji, ciągłości i bezpieczeństwa świadczeń udzielanych przez Udzielającego Zamówienia. Preferencje Przyjmującego Zamówienie dotyczące współpracowników mogą być uwzględniane w miarę możliwości i nie stanowią prawa do samodzielnego wyboru składu zespołu.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że w godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy na rzecz Udzielającego Zamówienia, nie będzie udzielał świadczeń na rzecz innych podmiotów świadczących usługi medyczne i pozamedyczne oraz świadczyć dla nich pracy oraz nie będzie prowadzić działalności na rzecz firm ubezpieczeniowych i odszkodowawczych.
13. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - a. wyraża zgodę na przysyłanie planu świadczenia usług medycznych w postaci elektronicznej na jego prywatny numer telefonu lub adres mailowy podany w ofercie konkursowej;
 - b. otrzymany plan świadczenia usług medycznych będzie przez Przyjmującego Zamówienie wykorzystywany wyłącznie w celu organizacji świadczeń;
 - c. otrzymany plan świadczenia usług medycznych nie będzie rozpowszechniany przez Przyjmującego Zamówienie;
 - d. przyjmuje do wiadomości, że dostęp do planu świadczenia usług medycznych z jego danymi będą miały osoby, którym jest on niezbędny do organizacji i realizacji świadczeń.
14. Celem zachowania filarów bezpieczeństwa i jakości udzielanych świadczeń medycznych Przyjmujący Zamówienie nie podejmuje świadczeń w stanie zmęczenia lub innym stanie

uniemożliwiającym ich bezpieczne wykonanie. Zgłasza kolizję terminów i zagrożenie dla bezpiecznej obsady, podając tylko informacje niezbędne do organizacji świadczeń. Ewidencja wykonania umowy służy rozliczeniu usług i bezpieczeństwu, a nie prowadzeniu pracowniczej ewidencji czasu pracy.

§ 5

Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać następujących zasad:

- 1) ZRM wyjeżdża niezwłocznie w określonych kodach, na zlecenie dyspozytora medycznego Dyspozytorni Medycznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego lub w przypadku zastępczego działania innej dyspozytorni w kraju, na podstawie karty zlecenia wyjazdu generowanej w systemie SWD PRM, zlecenia przekazanego drogą radiową lub telefoniczną.
- 2) Zlecenia wyjazdu powinny być realizowane w całości przez ten sam zespół.
- 3) Kierownikiem zespołu ratownictwa medycznego jest lekarz, a w przypadku braku lekarza – pielęgniarz/pielęgniarka systemu lub ratownik medyczny wyznaczony przez Udzielającego Zamówienia. Polecenia kierownika zespołu mają rangę natychmiastowej wykonalności.
- 4) **Kierownik zespołu ratownictwa medycznego:**
 - a. terminowo loguje gotowość zespołu do udzielania świadczeń,
 - b. zgłasza się na każde wezwanie dyspozytora medycznego, w każdym czasie i każdych okolicznościach oraz na bieżąco przekazuje dyspozytorowi medycznemu informacje o aktualnym stanie realizacji zlecenia (status),
 - c. odbiera kartę zlecenia wyjazdu w sposób ustalony dla danego zespołu, przy użyciu wyznaczonych do tego celu środków łączności,
 - d. wypełnia kartę medycznych czynności ratunkowych w SWD PRM, stosując zasady przyjęte u Udzielającego Zamówienie,
 - e. wpisuje kody jednostek chorobowych i procedur według ICD-9 i ICD-10.
- 5) Przyjmujący Zamówienie stosuje obowiązujące standardy medyczne, wytyczne Ministerstwa Zdrowia, towarzystw naukowych odnośnie dobrych praktyk, w tym określone w nich środki farmaceutyczne i materiały medyczne.
- 6) Przyjmujący Zamówienie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych, nosi odzież ochronną i roboczą spełniającą wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa. Zakup odzieży i obuwia ochronnego/ roboczego oraz koszt jego utrzymywania w należytym stanie Przyjmujący zamówienie ponosi we własnym zakresie.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie prowadzi dokumentację medyczną według zasad obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja medyczna powinna być sporządzana w sposób przejrzysty, rzetelny i merytoryczny. Musi zawierać wszystkie dane o pacjencie i wymagane informacje, o których mowa w przepisach prawa oraz w wymaganiach NFZ. Szczególnej staranności należy dochować przy opisie danych wynikających z wywiadu, badania fizykalnego, sposobu udzielenia pomocy, rozpoznania, adnotacji o zastosowanych lekach i materiałach medycznych oraz informacjach, co do zaleceń i dalszego postępowania z chorym po zakończeniu interwencji zespołu.
3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać przepisów dotyczących postępowania w przypadku podejrzenia lub rozpoznania choroby zakaźnej lub zakażenia oraz w przypadku stwierdzenia zgonu z powodu choroby zakaźnej zgodnie z postanowieniami ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z dnia 5.12.2008 r., a w szczególności :
 - 1) powiadomienia pacjenta lub jego opiekuna prawnego o stwierdzeniu choroby zakaźnej lub podejrzenia o chorobę zakaźną,
 - 2) wypełniania obowiązujących w tych zakresach formularzy oraz dostarczenia ich do siedziby głównej SPZOZ SPR.
4. Właścicielem dokumentacji medycznej jest Udzielający Zamówienia. Udostępnianie dokumentacji Przyjmującemu Zamówienie następuje wyłącznie w przypadkach określonych ustawą z dnia

06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawą z dnia 28.04.2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6.04.2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.

5. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać przepisów ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych w tym Polityki Ochrony Danych Osobowych i Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym w SPZOZ SPR, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (UE) 2016/679 oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów i ewentualnego udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.
6. Nieprzestrzeganie zasad wymienionych w ust. 1 – 5 będzie traktowane jako nienależyte wywiązywanie się Przyjmującego Zamówienie z postanowień umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przekazania wymaganych informacji o realizacji świadczeń i sprawozdawczości statystycznej w formatach i terminach wynikających z prawa, wymagań płatnika i udostępnionych procedur. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznie zgłaszania zdarzeń niepożądanych, wypadków, awarii, niedoborów i zagrożeń oraz do współdziałania przy ich wyjaśnianiu.

§ 7

W przypadku realizacji świadczeń w zespole transportu sanitarnego Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać następujących zasad:

- 1) zespół transportu sanitarnego wyjeżdża niezwłocznie, na zlecenie dyspozytora transportowego przekazane drogą radiową lub telefonicznie;
- 2) poszczególne zlecenia wyjazdu powinny być realizowane w całości przez ten sam zespół;
- 3) kierownikiem zespołu transportowego jest pielęgniarz/pielęgniarka/ratownik medyczny wyznaczony przez Udzielającego Zamówienie. Członkowie zespołu wykonują zgodnie z prawem dyspozycje organizacyjne i medyczne w granicach własnych kompetencji;
- 4) kierownik zespołu transportu sanitarnego jest zobowiązany do:
 - a) zgłoszenia się przed rozpoczęciem udzielania świadczeń do dyspozytora transportowego,
 - b) rzetelnego i czytelnego wypełnienia karty transportowej,
 - c) zwrotu wypełnionej karty zlecenia wyjazdu po zakończeniu interwencji zespołu,
 - d) wpisywania kodów jednostek chorobowych,
 - e) zgłaszania się na każde wezwanie dyspozytora transportowego w każdym czasie i każdych okolicznościach oraz bieżące przekazywanie dyspozytorowi transportowemu informacji o aktualnym stanie realizacji zlecenia.
- 5) o kolejności realizacji zleceń decyduje dyspozytor transportowy, na podstawie danych uzyskanych od zlecającego transport;
- 6) Przyjmujący Zamówienie stosuje obowiązujące standardy medyczne, wytyczne Ministerstwa Zdrowia, towarzystw naukowych odnośnie dobrych praktyk, w tym określone w nich środki farmaceutyczne i materiały medyczne.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać wszelkich norm, standardów, procedur, zarządzeń oraz komunikatów Dyrektora obowiązujących w SPZOZ SPR.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że otrzymał dostęp i zapoznał się z właściwymi procedurami, w szczególności z:
 - a) Procedurami oraz Instrukcjami w ramach Systemu Zarządzania Jakością,
 - b) Polityką Ochrony Małoletnich,
 - c) Wewnętrzną Procedurą Antymobbingową.

3. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz przekazywania danych o pacjentach i zgonach jednostkom nieupoważnionym do otrzymywania takich informacji, w tym zakładom pogrzebowym oraz zakaz udzielania rodzinie zmarłego jakichkolwiek informacji o zakładach pogrzebowych i usługach pogrzebowych.
4. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz palenia i używania e-papierosów oraz podgrzewaczy tytoniu na obszarach objętych zakazem, w szczególności w ambulansach.
5. Przyjmującemu Zamówienie zabrania się prywatnego używania pojazdów, leków, dokumentacji i systemów, udostępniania kart dostępu oraz przechowywania leków lub danych pacjentów w prywatnych szafkach.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonując zadania w ramach niniejszej umowy, spełnia wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach oraz posiada:
 - 1) kwalifikacje ratownika medycznego/pielęgniarka systemu/ pielęgniarki systemu*, prawo wykonywania zawodu* oraz wymagany wpis do rejestru - dokumenty potwierdzające uprawnienia przedstawia przed dopuszczeniem do udzielania świadczeń;
 - 2) prawo jazdy kategorii C oraz aktualne dokumenty uprawniające do kierowania pojazdem uprzywilejowanym, wymagane obowiązującymi przepisami prawa.*
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia umożliwiające wykonywanie umowy i zobowiązuje się do dostarczania aktualnych zaświadczeń każdorazowo na wezwanie Udzielającego Zamówienia.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań określonych umową w przypadku zmiany warunków określonych Ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym, Zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia lub innymi przepisami prawa.

§ 10

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania trzeźwości i nie wykonywania świadczeń po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości ani pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu. Kontrolę prowadzi się na zasadach określonych w przepisach kodeksu pracy, stosowanych odpowiednio do osób niebędących pracownikami.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych przez Ministra Finansów w rozporządzeniu z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia OC obejmującą swoim zakresem szkody na mieniu Udzielającego Zamówienie powstałe w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego Zamówienie czynności zawodowych oraz posiadaniem i użytkowaniem mienia Udzielającego Zamówienia. Ubezpieczenie mienia Udzielającego Zamówienia nie zastępuje OC Przyjmującego Zamówienie.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub umowa ubezpieczenia mienia ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność w związku z nienależytym wykonaniem świadczeń zdrowotnych, jeżeli w wyniku tego powstała szkoda u osoby trzeciej lub u Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielającemu Zamówienia przysługuje od Przyjmującego Zamówienie roszczenie regresowe w wysokości kwoty wypłaconej przez Udzielającego Zamówienia osobie trzeciej z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego Zamówienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych lub kwoty,

której Udzielający Zamówienia nie uzyskał lub musiał zapłacić podmiotowi finansującemu świadczenia zdrowotne w związku z nienależytym udzielaniem świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 13

1. Udzielający Zamówienia udostępni Przyjmującemu Zamówienie:
 - 1) środki transportu sanitarnego,
 - 2) aparaturę i sprzęt medyczny stanowiące wyposażenie ambulansów,
 - 3) środki farmaceutyczne i materiały medyczne, zgodnie z obowiązującymi standardami,
 - 4) miejsca socjalne, w miarę istniejących warunków lokalowych,
 - 5) dostęp do systemu informatycznego SPR po uzyskaniu odpowiednich uprawnień - brak tych uprawnień uniemożliwia udzielanie świadczeń na podstawie niniejszej umowy.
2. Korzystanie z rzeczy i środków wymienionych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń określonych umową oraz w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu i nie obejmuje możliwości korzystania z nich przez osoby trzecie.
3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do natychmiastowego informowania Udzielającego Zamówienia o każdym stwierdzonym fakcie zaginięcia lub zniszczenia rzeczy określonych w ust. 1.
4. Udzielający Zamówienia jako wytwórca odpadów zarejestrowany w bazie BDO zapewnia odbiór i prowadzenie gospodarki odpadami wytworzonymi przez Przyjmującego Zamówienie w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach przedmiotowej umowy.

§ 14

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną za zniszczenie lub utratę udostępnionych rzeczy w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia udowodni, że szkoda powstała z winy Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości ustalonej przez Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem, że odszkodowanie nie może być wyższe niż cena rynkowa danej rzeczy, obliczona na dzień ustalenia odszkodowania. Za datę ustalenia odszkodowania uważa się dzień otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie pisma od Udzielającego Zamówienia, informującego o fakcie zniszczenia lub utraty rzeczy.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma od Udzielającego Zamówienia nakładającego na niego obowiązek naprawienia szkody, dokonać zapłaty odszkodowania.
4. Termin naprawienia szkody, o którym mowa w ust. 3 ulega zawieszeniu w przypadku zgłoszenia szkody do ubezpieczyciela Przyjmującego Zamówienie na czas trwania postępowania szkodowego.
5. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 3, Udzielający Zamówienia ma prawo do potrącenia kwoty odszkodowania z należności przysługującej Przyjmującemu Zamówienie za udzielenie świadczeń zdrowotnych.
6. W przypadku odmowy przyjęcia odpowiedzialności przez ubezpieczyciela Przyjmującego Zamówienie postanowienia zawarte w ust 1 – 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku braku możliwości stwierdzenia winy Przyjmującego Zamówienie lub innego członka zespołu, odpowiedzialność materialną za szkodę związaną ze zniszczeniem lub utratą udostępnionych rzeczy ponoszą, w częściach równych, wszyscy członkowie zespołu udzielający świadczeń w czasie zaistnienia szkody.
8. W przypadku, gdy nie można precyzyjnie ustalić momentu zaistnienia szkody, odpowiedzialność materialną za szkodę związaną ze zniszczeniem lub utratą udostępnionych rzeczy ponoszą, w częściach równych, członkowie wszystkich składów zespołu wyjazdowego od momentu ostatniego używania danej rzeczy do momentu stwierdzenia szkody.

§ 15

Przyjmujący zamówienie, wykonujący świadczenia polegające na kierowaniu ambulansem, zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących u Udzielającego zamówienie regulaminów, zarządzeń i instrukcji dotyczących zasad eksploatacji pojazdów.

§ 16

1. W ramach niniejszej umowy ustala się następujące stawki za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - a. zł brutto za godzinę – łączna stawka obejmująca stawkę podstawową za udzielanie świadczeń w ZRM oraz 30% dodatek na podstawie art. 99b ust. 2 i 3 ustawy o działalności leczniczej;
 - b. zł brutto za godzinę za udzielanie świadczeń w zespole transportu sanitarnego lub uczestnictwo w zabezpieczeniu pod względem medycznym imprez masowych.
2. Należność Przyjmującego Zamówienie stanowić będzie iloczyn stawki za 1 godzinę udzielania świadczeń i liczby godzin udzielania świadczeń w danym miesiącu.
3. Należności wypłacane będą za okresy miesięczne. Podstawą do obliczenia i zapłaty należności będzie faktura/rachunek* wystawiona/y przez Przyjmującego Zamówienie wraz z zestawieniem godzin świadczenia usług.
4. W rachunku wyszczególnione będą m.in.:
 - 1) nazwa udzielającego zamówienie wraz z PESEL,
 - 2) nr konta bankowego
 - 3) okres (miesiąc), którego dotyczy rachunek,
 - 4) liczba godzin udzielania świadczeń, z podziałem na ZRM i transport sanitarny,
 - 5) cena jednostkowa,
 - 6) kwota należności.
5. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się taką fakturę, która obejmuje elementy składowe zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 roku w sprawie wystawiania faktur oraz art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie faktury w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług będą wystawiane i otrzymywane z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Do dnia poprzedzającego obowiązek stosowania Krajowego Systemu e-Faktur strony dopuszczają możliwość wystawiania faktur w dotychczasowej formie (papierowej lub elektronicznej). Z dniem wejścia w życie powszechnego obowiązku stosowania KSeF strony zobowiązują się do korzystania wyłącznie z tego systemu.
8. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Udzielającemu Zamówienie uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
9. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się przelać kwotę wynikającą z faktury/rachunku* na konto Przyjmującego zamówienie wskazane każdorazowo w fakturze/rachunku* w terminie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku.*
10. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają fakturę wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym. Jeżeli faktura zawiera błędy rachunkowe lub formalne uniemożliwiające dokonanie płatności, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wystawienia faktury korygującej, a termin płatności biegnie od dnia otrzymania przez Udzielającego Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury korygującej. Udzielający Zamówienia ma prawo wstrzymać zapłatę do czasu doręczenia prawidłowo wystawionej korekty faktury, a Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa żądać zapłaty jakichkolwiek odsetek ustawowych za opóźnienie wynikające z przekroczenia terminu płatności błędnie wystawionej faktury.

11. Niezłożenie faktury/rachunku* w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu udzielania świadczeń, skutkować będzie dokonaniem zapłaty za zrealizowane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne w terminie do 60 dni, od dnia złożenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku.*
12. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności, Przyjmujący Zamówienie obciąży Udzielającego zamówienia ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
13. Przyjmujący Zamówienie może składać fakturę, o której mowa w ust. 7 w wersji elektronicznej, wysyłając ją na adres e-mail: faktury@spr.pl
14. Przyjmujący Zamówienie może składać załącznik: *Zestawienie godzin świadczenia usług* w formie elektronicznej, wysyłając ją na adres e-mail: faktury@spr.pl
15. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
16. Strony dopuszczają możliwość zmiany stawki ryczałtowej za 1 godzinę udzielania świadczeń. Zmiana wymaga uzgodnienia przez obie strony oraz formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Przyczynami uzasadniającymi zmianę stawki mogą być w szczególności:
 - a) zmiana wysokości kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,
 - b) otrzymanie dodatkowych środków z przeznaczeniem na koszty udzielanych świadczeń,
 - c) zaistnienie okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.

§ 17

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że świadczenia objęte niniejszą umową o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, wykonuje w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej i z tego tytułu samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w zakresie ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.*

§ 18

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, że informacje dotyczące niniejszej umowy mogą podlegać udostępnieniu w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, jeżeli umowa spełnia przesłanki określone w art.34a ustawy o finansach publicznych. Udostępnienie następuje na podstawie przepisów prawa i nie wymaga odrębnej zgody Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienia nie udostępnia informacji, których jawność podlega ograniczeniu na podstawie przepisów prawa.

§ 19

1. Udzielającemu Zamówienia przysługują od Przyjmującego Zamówienie kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) w przypadku zawinionej nieobecności na całym uzgodnionym dyżurze bez zaakceptowanego zastępstwa – kara umowna w wysokości 5-krotności godzin planowanego czasu udzielania świadczeń liczonych według stawki obowiązującej dla dyżuru, którego dotyczy nieobecność,
 - 2) w przypadku zawinionego spóźnienia lub nieobecności na części dyżuru bez zaakceptowanego zastępstwa – kara umowna w wysokości do 5-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru, za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności lub spóźnienia,
 - 3) za podjęcie zastępstwa bez wymaganej akceptacji Koordynatora Zespołów Wyjazdowych – kara umowna w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 4) w przypadku zawinionego, nieterminowego zalogowania gotowości zespołu do udzielania świadczeń - w przypadku pełnienia funkcji kierownika zespołu – kara umowna w wysokości do 5-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 5) w przypadku zawinionego porzucenia dyżuru lub interwencji przed objęciem dyżuru przez zmiennika i bez uzgodnienia z Koordynatorem Zespołów Wyjazdowych Udzielającego Zamówienia – kara umowna w wysokości do 10-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,

- 6) w przypadku nieprzestrzegania zasad określonych w §6 – kara umowna w wysokości 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru podczas którego nastąpiło takie uchybienie,
 - 7) w przypadku nieuzasadnionej odmowy wyjazdu na zlecenie dyspozytora medycznego lub transportowego – kara umowna w wysokości 10-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpiła odmowa wyjazdu,
 - 8) w przypadku zawinionego opóźnienia wyjazdu zespołu – kara umowna w wysokości do 10-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpiło opóźnienie wyjazdu,
 - 9) w przypadku zawinionego braku kontaktu telefonicznego lub radiotelefonicznego na wezwanie dyspozytora medycznego lub transportowego – kara umowna w wysokości 5-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpił brak kontaktu,
 - 10) w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta – kara umowna w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego zaistniało zdarzenie będące podstawą skargi,
 - 11) w przypadku stwierdzonego nieetycznego zachowania – kara umowna w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego miało miejsce takie zachowanie,
 - 12) w przypadku zawinionego braku wymaganej odzieży – kara umowna w wysokości 5-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego Przyjmujący Zamówienie nie posiadał wymaganej odzieży,
 - 13) w przypadku nienależytego wykonania zlecenia wyjazdu – kara umowna w wysokości 10-krotności stawki godzinowej dyżuru,
 - 14) w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących procedur i zarządzeń obowiązujących w SPR – kara umowna w wysokości do 10-krotności stawki godzinowej dyżuru,
 - 15) w przypadku zawinionego braku przekazania lub przejęcia środka transportu lub wyposażenia medycznego przy zmianie dyżuru – kara umowna w wysokości 5-krotności stawki godzinowej dyżuru.
2. Przed naliczeniem kary umownej Udzielający Zamówienia przedstawi Przyjmującemu Zamówienie opis naruszenia oraz umożliwi złożenie wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 7 dni.
 3. Karę umowną nakłada się na podstawie noty księgowej, która będzie określać podstawę i obliczenie kary. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od doręczenia.
 4. Łączne kary umowne za naruszenia w miesiącu kalendarzowym nie mogą przekroczyć kwoty 30% miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie przysługującego za ostatni miesiąc.
 5. Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania przekraczającego kary na zasadach ogólnych.

§ 20

Strony zgodnie ustalają, że każda ze stron może potrącić swoją wierzytelność z wierzytelności drugiej strony, na podstawie art. 499 kodeksu cywilnego.

§ 21

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od **01 stycznia 2027 r. do 31 października 2030 r.**

§ 22

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki została zawarta.
2. Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych lub innych uprawnień niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy,

- 2) w przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie.
4. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
- 1) powierzenia przez Przyjmującego Zamówienie wykonania świadczenia zdrowotnego osobie trzeciej, z wyjątkiem §4 ust. 4,
 - 2) nieudokumentowania ciągłości wymaganych ubezpieczeń, w terminie określonym w §11 ust. 3,
 - 3) zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego Zamówienia, uniemożliwiających kontynuację udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne, w tym brakiem lub ograniczeniem kontraktu z NFZ lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,
 - 4) utraty przez Udzielającego Zamówienie zaufania do Przyjmującego Zamówienie uniemożliwiającego kontynuację udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - 5) nieprzestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie harmonogramu udzielania świadczeń oraz niestosowanie się do obowiązku wynikającego z §4 ust.4,
 - 6) powzięcia przez Udzielającego Zamówienia wiadomości o świadczeniu przez Przyjmującego Zamówienie usług, o których mowa w §4 ust.12,
 - 7) stwierdzenia u Przyjmującego Zamówienie stanu nietrzeźwości lub obecności w jego organizmie środków działających podobnie do alkoholu w czasie udzielania świadczeń,
 - 8) podejmowania lub prowadzenia przez Przyjmującego Zamówienie działań ewidentnie niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia.
5. Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza może być rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyny, za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na pierwszy dzień następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 23

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony będą próbowały rozstrzygnąć w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku braku uzgodnienia stanowisk, spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Udzielającego Zamówienia.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące przedmiotu umowy, w tym ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym, Ustawa o działalności leczniczej i przepisy wykonawcze.

§ 25

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 26

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

** skreślić, jeśli nie dotyczy*

Załączniki:

Załącz. Nr 1- zasady powierzenia, przetwarzania i ochrony Danych Osobowych

Załącz. Nr 2- klauzula informacyjna

Załącz. Nr 3- informacja o prowadzonym na terenie zakładu monitoringu

Udzielający zamówienia:

Przyjmujący zamówienie:

Zasady powierzenia, przetwarzania i ochrony Danych Osobowych

1. Udzielający zamówienia (zwany również Administratorem danych) stosownie do art. 29 Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej **RODO**, powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje zbiory danych osobowych niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania powierzonych danych osobowych zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz „Polityką Ochrony Danych Osobowych wraz z instrukcją zarządzania systemem informatycznym” w SPZOZ SPR w Nowym Sączu.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z aktami wewnętrzzakładowymi w tym Polityką Ochrony Danych Osobowych wraz z instrukcją zarządzania systemem informatycznym” w SPZOZ SPR w Nowym Sączu.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie.
6. Przyjmujący zamówienie zapewni ochronę przetwarzanych danych zgodnie z Rozporządzeniem PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez Przyjmującego zamówienie w siedzibie Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku naruszenia przepisów Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, a w następstwie, którego Udzielający zamówienia – jako Administrator Danych Osobowych – zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pokryć Udzielającemu zamówienie poniesione z tego tytułu straty i koszty.
9. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać obowiązków określonych w Rozporządzeniu PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 159 z póź. zm.), Polityki Bezpieczeństwa, Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi. Przyjmujący zamówienie biorca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wymienionych przepisów zwłaszcza w przypadku udostępnienia danych osobowych, osobom nieuprawnionym.
10. Przyjmujący zamówienie oświadcza wobec Udzielającego Zamówienie o przestrzeganiu tajemnicy służbowej dotyczącej całokształtu spraw związanych z ochroną danych osobowych.
11. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Przyjmującym zamówienie również po rozwiązaniu umowy i ma charakter bezterminowy.

.....
(Data i podpis)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych w celu realizacji umowy.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem (- am) się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....
(Data i podpis)

Klauzula Informacyjna

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sąddecki Pogotowie Ratunkowe z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. Śniadeckich 15.

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
- telefonicznie: 18 442-09-49, - przez e-mail: iod@spr.pl

3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w celach związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy, z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań, udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi, udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – wspomniany obowiązek prawny wynika przede wszystkim z art. 34 ust. 6 ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, który stanowi, że jeśli do opłacania składek ZUS za ubezpieczonego zobowiązanych jest kilku płatników, składka na ubezpieczenie emerytalne i rentowe ma być naliczana przez każdego z nich, chyba że ubezpieczony przedstawi dokumenty z których wynika brak takiego obowiązku, oraz z art. 36 ust. 2 ww. ustawy, w myśl którego obowiązek zgłoszenia do ubezpieczeń zusowskich zatrudnionych osób należy do płatnika składek; z art. 46 ust. 1 ww. ustawy, na mocy którego płatnik składek jest obowiązany według zasad wynikających z przepisów ww. ustawy obliczać, potrącać z dochodów ubezpieczonych, rozliczać oraz opłacać należne składki za każdy miesiąc kalendarzowy, a także z art. 11 ust. 3 ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, mówiącym o tym, iż płatnicy zobowiązani są do wymagania od podatników podania identyfikatora podatkowego i podawania go organom skarbowym na dokumentach związanych z wykonywaniem zobowiązań podatkowych (np. na drukach PIT-11),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.

6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu obowiązywania umowy,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

11) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....
(Data i podpis)

INFORMACJA O ZAPOZNANIU SIĘ PRZEZ OSOBY ŚWIADCZĄCE USŁUGI DLA SPZOZ SPR NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNO – PRAWNYCH DOTYCZĄCA PROWADZONEGO NA TERENIE ZAKŁADU MONITORINGU

1. W celu ochrony mienia Udzielającego zamówienie oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z art. 5 i art. 6 ust. 1 pkt. c i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1), na terenie zakładu jest prowadzony monitoring wizyjny polegający na nagrywaniu video, który obejmuje tereny na zewnątrz zakładu, tj. drogi wewnętrzne, parkingi oraz place manewrowe.
2. Materiały pozyskane z monitoringu będą wykorzystywane wyłącznie w celu określonym w pkt. 1.
3. Dostęp do materiałów pozyskanych z monitoringu mają jedynie osoby, które są upoważnione do przetwarzania zawartych tam danych.
4. Materiały pozyskane z monitoringu będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania zgodnie z art. 111 § 3 Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, po upływie którego będą niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
5. Osoba świadcząca usługi dla SPZOZ, której dane znajdują się w materiałach pozyskanych z monitoringu, ma prawo dostępu do tych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przysługuje mu prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu.

.....
(Data i podpis)