

PROJEKT

U M O W A nr/2025
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

zawarta w Nowym Sączu, dnia pomiędzy :

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej – Sądeckie Pogotowie Ratunkowe z siedzibą w Nowym Sączu ul. Śniadeckich 15, zarejestrowanym w Sądzie rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000018281 reprezentowanym przez:

mgr Bożenę HUDZIK – Dyrektora,

zwanym w treści umowy **Udzielającym Zamówienia,**

a

....., zwanym w treści umowy **Przyjmującym Zamówienie.**

Strony zgodnie ze swoją wolą w sposób całkowicie dobrowolny zawierają umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne o następującej treści:

§ 1

1. Udziałający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom znajdującym się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, wszystkim osobom znajdującym się w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia, których udzielenie należy do obowiązków Udziałającego Zamówienia.
3. Świadczenia zdrowotne będą udzielane przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.
4. Przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie nie jest pracownikiem w rozumieniu prawa pracy i jest samodzielny i niezależny od Udziałającego Zamówienia w zakresie wyboru metody i zakresu udzielanego świadczenia oraz nadzoru nad czynnościami innego personelu pozostającego w trakcie udzielania świadczeń pod jego nadzorem, w przypadku kierowania pracą zespołu. W zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, na zasadach wynikających z funkcji ratownika medycznego, w tym z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych, Przyjmujący zamówienie ma prawo zlecania określonych czynności innym członkom personelu medycznego w przypadku kierowania pracą zespołu. Podległość ta nie jest podległością służbową, tożsamą z podległością obowiązującą w stosunkach pracy i dotyczy nadzoru zespołu ratownictwa medycznego w zakresie kierowania akcją medyczną.

§ 2

1. **Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne udzielane przez ratownika medycznego/pielęgniarki systemu, w tym z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych.**
2. Przyjmujący zamówienie, który posiada kompetencje pielęgniarki systemu/ratownika medycznego z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych wyraża wolę na świadczenie usług zarówno jako pielęgniarka systemu/ratownik medyczny kierujący pojazdem, jak i pielęgniarka systemu/ratownik medyczny kierownik ZRM - w zależności od potrzeb Udziałającego zamówienia.
3. Realizacja zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie polega na wykonywaniu świadczeń pielęgniarki systemu/ratownika medycznego (w tym z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych) w ramach zespołów ratownictwa medycznego oraz zespołów transportu

sanitarnego w kraju i za granicą, a także uczestnictwo w zabezpieczeniu pod względem medycznym imprez masowych.

4. Zakres podstawowych świadczeń udzielanych przez Przyjmującego Zamówienie określa Ustawa z dnia 8.09.2006 o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz.U.2025.91), Ustawa o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (tj. Dz.U.2025.339), Ustawa o zawodach pielęgniarstwa i położnej z dnia 15 lipca 2011 (tj. Dz.U.2024.814) i akty wykonawcze do tych ustaw oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
5. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z Wojewódzkim Planem Działania Systemu PRM oraz z organizacją czasu działalności poszczególnych zespołów określonym w umowie z MOW NFZ.

§ 3

Ze strony Udzielającego Zamówienia monitoring nad właściwym wykonywaniem zadań w ramach niniejszej umowy będzie sprawował Koordynator Zespołów.

§ 4

1. Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne udzielane zgodnie z grafikiem na dany miesiąc, ustalany indywidualnie na podstawie dyspozycyjności Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń, tym samym nie może wykonywać udzielonego zamówienia przez osobę trzecią, z wyjątkiem § 4 ust. 4.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania osobie upoważnionej przez Udzielającego Zamówienia propozycji godzin i terminów dyżurów do 10-tego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
4. W przypadku braku możliwości osobistego udzielania świadczeń w terminie przez siebie wskazanym z powodu choroby, lub innej okoliczności uzasadniającej nieobecność, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek powierzyć udzielanie świadczeń innemu ratownikowi medycznemu /pielęgniarkę systemu/pielęgniarkowi systemu. Zastępcze udzielanie świadczeń zdrowotnych może być powierzone wyłącznie osobie mającej zawartą z Udzielającym Zamówienia umowę o udzielenie zamówienia/ umowę zlecenia na świadczenia zdrowotne w ZRM, posiadającemu kwalifikacje wymagane do udzielania świadczeń, których dotyczy zastępstwo.
5. Zastępcze udzielanie świadczeń o którym mowa w ust 4, musi być zgłoszone do Koordynatora zespołów wyjazdowych i zaakceptowane przez Dyrektora, w terminie umożliwiającym dokonanie zmian w grafiku.
6. Ze względu na rodzaj udzielanych świadczeń zdrowotnych związanych ze stanami nagłego zagrożenia zdrowotnego, Przyjmujący Zamówienie nie może zakończyć udzielania świadczeń i opuścić zespołu do czasu rozpoczęcia udzielania świadczeń przez zmiennika w ZRM.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że w godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy na rzecz Udzielającego Zamówienia, nie będzie udzielał świadczeń na rzecz innych podmiotów świadczących usługi medyczne i pozamedyczne oraz świadczyć dla nich pracy oraz nie będzie prowadzić działalności na rzecz firm ubezpieczeniowych i odszkodowawczych.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - a. wyraża zgodę na przesyłanie harmonogramu czasu pracy w postaci elektronicznej na jego prywatny numer telefonu lub adres mailowy podany w ofercie konkursowej;

- b. otrzymany harmonogram czasu pracy będzie przez Przyjmującego zamówienie wykorzystywany wyłącznie do celów służbowych;
- c. otrzymany harmonogram czasu pracy nie będzie rozpowszechniany przez Przyjmującego zamówienie;
- d. Przyjmujący zamówienie nie wnosi zastrzeżeń do udostępniania przez SPZOZ SPR innym pracownikom/ osobom świadczącym usługi medyczne harmonogramu czasu pracy z jego imieniem i nazwiskiem.

§ 5

Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać następujących zasad :

- 1) ZRM wyjeżdża niezwłocznie w określonych kodach, na zlecenie dyspozytora medycznego Dyspozytorni Medycznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego lub w przypadku zastępczego działania innej dyspozytorni w kraju, na podstawie karty zlecenia wyjazdu generowanej w systemie SWD PRM, zlecenia przekazanego drogą radiową lub telefoniczną.
- 2) Zlecenia wyjazdu powinny być realizowane w całości przez ten sam zespół.
- 3) Kierownikiem zespołu ratownictwa medycznego jest lekarz, a w przypadku braku lekarza – pielęgniarka/pielęgniarz systemu lub ratownik medyczny wyznaczony przez Udzielającego Zamówienia. Polecenia kierownika zespołu mają rangę natychmiastowej wykonalności.
- 4) **Kierownik zespołu ratownictwa medycznego:**
 - a. terminowo loguje gotowość zespołu do udzielania świadczeń,
 - b. zgłasza się na każde wezwanie dyspozytora medycznego, w każdym czasie i każdych okolicznościach oraz na bieżąco przekazuje dyspozytorowi medycznemu informacje o aktualnym stanie realizacji zlecenia (status),
 - c. odbiera kartę zlecenia wyjazdu w sposób ustalony dla danego zespołu, przy użyciu wyznaczonych do tego celu środków łączności,
 - d. wypełnia kartę medycznych czynności ratunkowych w SWD PRM, stosując zasady przyjęte u Udzielającego Zamówienie,
 - e. wpisuje kody jednostek chorobowych i procedur według ICD-9 i ICD-10.
- 5) Przyjmujący Zamówienie stosuje obowiązujące standardy medyczne, wytyczne Ministerstwa Zdrowia, towarzystw naukowych odnośnie dobrych praktyk, w tym określone w nich środki farmaceutyczne i materiały medyczne.
- 6) Przyjmujący Zamówienie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych, nosi odzież ochronną i roboczą spełniającą wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa. Zakup odzieży i obuwia ochronnego/ roboczego oraz koszt jego utrzymywania w należytym stanie Przyjmujący zamówienie ponosi we własnym zakresie.
- 7) Przyjmujący zamówienie potwierdza pisemnie rozpoczęcie i zakończenie udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie prowadzi dokumentację medyczną według zasad obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja medyczna powinna być sporządzana w sposób przejrzysty, rzetelny i merytoryczny. Musi zawierać wszystkie dane o pacjencie i wymagane informacje, o których mowa w przepisach prawa oraz w wymaganiach NFZ. Szczególnej staranności należy dochować przy opisie danych wynikających z wywiadu, badania fizykalnego, sposobu udzielenia pomocy, rozpoznania, adnotacji o zapisanych lekach i materiałach medycznych oraz informacjach co do zaleceń i dalszego postępowania z chorym po zakończeniu interwencji zespołu.

3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać przepisów dotyczących postępowania w przypadku podejrzenia lub rozpoznania choroby zakaźnej lub zakażenia oraz w przypadku stwierdzenia zgonu z powodu choroby zakaźnej zgodnie z postanowieniami ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z dnia 5.12.2008 r. (tj. Dz. U. z 2024.924 z późn. zm.), a w szczególności :
 - 1) powiadomienia pacjenta lub jego opiekuna prawnego o stwierdzeniu choroby zakaźnej lub podejrzenia o chorobę zakaźną,
 - 2) wypełniania obowiązujących w tych zakresach formularzy oraz dostarczenia ich do siedziby głównej SPR.
4. Właścicielem dokumentacji medycznej jest Udzielający Zamówienia. Udostępnianie dokumentacji Przyjmującemu Zamówienie następuje wyłącznie w przypadkach określonych ustawą z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. 2024.581 z późn. zm.), Ustawą z dnia 28.04.2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (tj. Dz. U. 2025.302 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6.04.2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej, oraz sposobu jej przetwarzania (tj. Dz. U. 2024.798 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać przepisów ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2019.1781 z późn. zm.) w tym Polityki Ochrony Danych Osobowych i Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym w SPZOZ SPR, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (UE) 2016/679 oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów i ewentualnego udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.
6. Nieprzestrzeganie zasad wymienionych w ust. 1 – 5 będzie traktowane jako nienależyte wywiązywanie się Przyjmującego Zamówienie z postanowień umowy.

§ 7

W przypadku realizacji świadczeń w zespole transportu sanitarnego Przyjmujący zamówienie obowiązany jest przestrzegać następujących zasad :

- 1) zespół transportu sanitarnego wyjeżdża niezwłocznie, na zlecenie dyspozytora transportowego przekazane drogą radiową lub telefonicznie.
- 2) poszczególne zlecenia wyjazdu powinny być realizowane w całości przez ten sam zespół.
- 3) kierownikiem zespołu transportowego jest pielęgniarz/pielęgniarka/ratownik medyczny wyznaczony przez Udzielającego zamówienie. Polecenia kierownika zespołu mają rangę natychmiastowej wykonalności.
- 4) Kierownik zespołu transportu sanitarnego jest zobowiązany do :
 - a) telefonicznego zgłoszenia się przed rozpoczęciem udzielania świadczeń do dyspozytora transportowego,
 - b) rzetelnego i czytelnego wypełnienia karty transportowej,
 - c) zwrotu wypełnionej karty zlecenia wyjazdu po zakończeniu interwencji zespołu,
 - d) wpisywania kodów jednostek chorobowych ,
 - e) zgłaszania się na każde wezwanie dyspozytora transportowego w każdym czasie i każdych okolicznościach oraz bieżące przekazywanie dyspozytorowi transportowemu informacji o aktualnym stanie realizacji zlecenia.
- 5) O kolejności realizacji zleceń decyduje dyspozytor transportowy, na podstawie danych uzyskanych od zlecającego transport.

- 6) Przyjmujący zamówienie stosuje obowiązujące standardy medyczne, wytyczne Ministerstwa Zdrowia, towarzystw naukowych odnośnie dobrych praktyk, w tym określone w nich środki farmaceutyczne i materiały medyczne.
- 7) przyjmujący zamówienie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych, nosi odzież ochronną i roboczą spełniającą wymogi obowiązujące u Udzielającego zamówienia.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać wszelkich norm, standardów, procedur, zarządzeń oraz komunikatów Dyrektora obowiązujących w SPZOZ SPR.
2. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz przekazywania informacji o zgonach pacjentów jednostkom nieupoważnionym do otrzymywania takich informacji, w tym zakładom pogrzebowym, oraz zakaz udzielania rodzinie zmarłego jakichkolwiek informacji o zakładach pogrzebowych i usługach pogrzebowych.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonując zadania w ramach niniejszej umowy, spełnia wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach oraz posiada :
 - 1) tytuł zawodowy:,
 - 2) prawo jazdy kategorii: C,
 - 3) posiada aktualne dokumenty uprawniające do kierowania pojazdem uprzywilejowanym, wymagane obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) co najmniej 2,5-letnie doświadczenie w pracy w jednostkach PRM w ciągu ostatnich 4 lat.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia umożliwiające wykonywanie umowy i zobowiązuje się do dostarczania aktualnych zaświadczeń w trakcie trwania umowy.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań określonych umową w przypadku zmiany warunków określonych Ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym, Zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia lub innymi przepisami prawa.

§ 10

Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli trzeźwości, a także podda się kontroli na zawartość obecności w jego organizmie środków działających podobnie do alkoholu na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych przez Ministra Finansów w rozporządzeniu z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2025.272).
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia mienia obejmującą swoim zakresem szkody na mieniu Udzielającego zamówienie powstałe w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego zamówienie czynności zawodowych oraz posiadaniem i użytkowaniem mienia Udzielającego zamówienia.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub umowa ubezpieczenia mienia ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność w związku z nienależytym wykonaniem świadczeń zdrowotnych, jeżeli w wyniku tego powstała szkoda u osoby trzeciej lub u Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielającemu Zamówienia przysługuje od Przyjmującego Zamówienie roszczenie regresowe w wysokości kwoty wypłaconej przez Udzielającego Zamówienia osobie trzeciej z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego Zamówienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych lub kwoty, której Udzielający Zamówienia nie uzyskał lub musiał zapłacić podmiotowi finansującemu świadczenia zdrowotne w związku z nienależytym udzielaniem świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 13

1. Udzielający Zamówienia udostępni Przyjmującemu Zamówienie :
 - 1) środki transportu sanitarnego,
 - 2) aparaturę i sprzęt medyczny stanowiące wyposażenie ambulansów,
 - 3) środki farmaceutyczne i materiały medyczne, zgodnie z obowiązującymi standardami,
 - 4) miejsca wypoczynkowe w pomieszczeniach socjalnych, w miarę istniejących warunków lokalowych,
 - 5) dostęp do systemu informatycznego SPR po uzyskaniu odpowiednich uprawnień, brak tych uprawnień uniemożliwia udzielanie świadczeń na podstawie niniejszej umowy.
2. Korzystanie z rzeczy i środków wymienionych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń określonych umową oraz w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu i nie obejmuje możliwości korzystania z nich przez osoby trzecie.
3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do natychmiastowego informowania Udzielającego Zamówienia o każdym stwierdzonym fakcie zaginięcia lub zniszczenia rzeczy określonych w ust. 1.
4. Udzielający Zamówienia jako wytwórca odpadów zarejestrowany w bazie BDO zapewnia odbiór i prowadzenie gospodarki odpadami wytworzonymi przez Przyjmującego Zamówienie w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach przedmiotowej umowy.

§ 14

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną za zniszczenie lub utratę udostępnionych rzeczy w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia udowodni, że szkoda powstała z winy Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości ustalonej przez Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem, że odszkodowanie nie może być wyższe niż cena rynkowa danej rzeczy, obliczona na dzień ustalenia odszkodowania. Za datę ustalenia odszkodowania uważa się dzień otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie pisma od Udzielającego Zamówienia, informującego o fakcie zniszczenia lub utraty rzeczy.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma od Udzielającego Zamówienia nakładającego na niego obowiązek naprawienia szkody, dokonać zapłaty odszkodowania.
4. Termin naprawienia szkody, o którym mowa w ust. 3 ulega zawieszeniu w przypadku zgłoszenia szkody do ubezpieczyciela Przyjmującego zamówienie na czas trwania postępowania szkodowego.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu określonego w ust. 3, Udzielający Zamówienia ma prawo do potrącenia kwoty odszkodowania z należności przysługującej Przyjmującemu Zamówienie za udzielenie świadczeń zdrowotnych.

6. W przypadku odmowy przyjęcia odpowiedzialności przez ubezpieczyciela Przyjmującego zamówienie postanowienia zawarte w ust 1 – 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku braku możliwości stwierdzenia winy Przyjmującego Zamówienie lub innego członka zespołu, odpowiedzialność materialną za szkodę związaną ze zniszczeniem lub utratą udostępnionych rzeczy ponoszą, w częściach równych, wszyscy członkowie zespołu wyjazdowego udzielające świadczeń w zespole w czasie zaistnienia szkody.
8. W przypadku, gdy nie można precyzyjnie ustalić momentu zaistnienia szkody, odpowiedzialność materialną za szkodę związaną ze zniszczeniem lub utratą udostępnionych rzeczy ponoszą, w częściach równych, członkowie wszystkich składów zespołu wyjazdowego od momentu ostatniego używania danej rzeczy do momentu stwierdzenia szkody.

§ 15

Przyjmujący zamówienie, wykonujący świadczenia polegające na kierowaniu ambulansem, zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących u Udzielającego zamówienie regulaminów, zarządzeń i instrukcji dotyczących zasad eksploatacji pojazdów, w tym w szczególności:

- 1) PT-1 „Procedura technicznej obsługi ambulansu”,
- 2) PT-2 „Procedura - zasady postępowania w przypadku kolizji i wypadku z udziałem ambulansu”.

§ 16

1. W ramach niniejszej umowy ustala się następujące stawki za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - **zł brutto za godzinę**, tj. udzielanie świadczeń w zespole ratownictwa medycznego oraz dodatek wyjazdowy w wysokości **30%** niniejszej stawki godzinowej,
 - **zł brutto za godzinę**, tj. udzielanie świadczeń w zespole transportu sanitarnego lub uczestnictwo w zabezpieczeniu pod względem medycznym imprez masowych;
2. Należność Przyjmującego Zamówienie stanowić będzie iloczyn stawki za 1 godzinę udzielania świadczeń i liczby godzin udzielania świadczeń w danym miesiącu.
3. Należności wypłacane będą za okresy miesięczne. Podstawą do obliczenia i zapłaty należności będzie faktura/rachunek wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie. W fakturze/rachunku wyszczególnione będą :
 - 1) nazwa udzielającego zamówienie wraz z NIP/PESEL,
 - 2) nr konta bankowego
 - 3) okres (miesiąc), którego dotyczy faktura/rachunek,
 - 4) liczba godzin udzielania świadczeń, z podziałem na poszczególne zespoły wraz z ich określeniem,
 - 5) cena jednostkowa,
 - 6) kwota należności.
4. Udzielający zamówienie zobowiązuje się przelać kwotę wynikającą z faktury/rachunku na konto Przyjmującego zamówienie wskazane każdorazowo w fakturze/rachunku w terminie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
5. Nie złożenie faktury/rachunku z prawidłową datą i w terminie do 10-go dnia miesiąca, skutkować będzie dokonaniem zapłaty za zrealizowane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne w terminie do 60 dni, od dnia złożenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności, Przyjmujący zamówienie obciąży Udzielającego zamówienia ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

7. Przyjmujący zamówienie może składać fakturę wraz z niezbędnym załącznikiem w wersji elektronicznej, wysyłając ją na adres e-mail: faktury@spr.pl
8. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
9. Strony dopuszczają możliwość zmiany stawki ryczałtowej za 1 godzinę udzielania świadczeń. Zmiana wymaga uzgodnienia przez obie strony oraz formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Przyczynami uzasadniającymi zmianę stawki mogą być w szczególności:
 - a) zmiana wysokości kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,
 - b) otrzymanie dodatkowych środków z przeznaczeniem na koszty udzielanych świadczeń,
 - c) zaistnienie okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.

§ 17

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że świadczenia objęte niniejszą umową o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, wykonuje w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej i z tego tytułu samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w zakresie ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

§ 18

1. Udzielający Zamówienia potrąci z należności Przyjmującego Zamówienie, o której mowa w § 15 :
 - 1) za nieobecność na dyżurze i niezapewnienie zastępstwa – kwotę w wysokości do 2-krotności godzin planowanego czasu udzielania świadczeń liczonych według stawki obowiązującej dla dyżuru, którego dotyczy nieobecność,
 - 2) za spóźnienie lub nieobecność na części dyżuru i niezapewnienie zastępstwa – kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru, za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności lub spóźnienia,
 - 3) za niezgodne z § 4 ust. 4 zastępcze powierzenie udzielania świadczeń - kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 4) za podjęcie dyżuru w ramach zastępstwa bez akceptacji Koordynatora zespołów wyjazdowych/Kierownika działu techniczno-eksploatacyjnego - kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 5) za nieterminowe zalogowanie gotowości zespołu do udzielania świadczeń- w przypadku pełnienia funkcji kierownika zespołu - kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 6) za opuszczenie pełnionego dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika bez uzgodnienia z Koordynatorem zespołów wyjazdowych/Kierownikiem działu techniczno-eksploatacyjnego Udzielającego Zamówienia – kwotę w wysokości do 5-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 7) za nieprzestrzeganie zasad określonych w § 6 – kwotę w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru podczas którego nastąpiło takie uchybienie,
 - 8) za odmowę wyjazdu na zlecenie dyspozytora medycznego lub transportowego – kwotę w wysokości do 5-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpiła odmowa wyjazdu,
 - 9) za opóźnienie wyjazdu zespołu – kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpiło opóźnienie wyjazdu,
 - 10) za brak kontaktu telefonicznego lub radiotelefonicznego na wezwanie dyspozytora medycznego lub transportowego – kwotę w wysokości 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpił brak kontaktu tele/radiotelefonicznego,

- 11) za brak przesłania informacji o aktualnym stanie realizacji zlecenia (status) – kwotę w wysokości 1-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpił brak informacji o statusie,
 - 12) za uzasadnioną skargę – kwotę w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego zaistniało zdarzenie będące podstawą skargi,
 - 13) za nieetyczne zachowanie Przyjmującego Zamówienie – kwotę w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego miało miejsce takie zachowanie,
 - 14) za brak wymaganej odzieży – kwotę w wysokości do 12-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego Przyjmujący Zamówienie nie posiadał wymaganej odzieży,
 - 15) za nienależyte wykonanie zlecenia wyjazdu – kwotę w wysokości do 10-krotności stawki godzinowej dyżuru,
 - 16) za nieprzestrzeganie obowiązujących procedur i zarządzeń obowiązujących w SPR kwotę w wysokości do 10-krotności stawki godzinowej dyżuru,
 - 17) za brak przekazania lub przejęcia środka transportu lub wyposażenia medycznego przy zmianie dyżuru – kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej dyżuru,
2. W razie nie wywiązania się przez Przyjmującego Zamówienie z warunków umowy, Udzielający Zamówienia ma prawo żądać od Przyjmującego Zamówienie zwrotu poniesionych, udokumentowanych kosztów.

§ 19

Strony zgodnie ustalają, że każda ze stron może potrącić swoją wierzytelność z wierzytelności drugiej strony, na podstawie art. 499 kodeksu cywilnego.

§ 20

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od **01 czerwca 2025 r.** do **30 września 2026 r.**

§ 21

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki została zawarta.
2. Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych lub innych uprawnień niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie.
4. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku :
 - 1) powierzenia przez Przyjmującego Zamówienie wykonania świadczenia zdrowotnego osobie trzeciej, z wyjątkiem § 4 ust. 4,
 - 2) nie udokumentowania ciągłości wymaganych ubezpieczeń, w terminie określonym w § 11 ust. 3
 - 3) zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego Zamówienia, uniemożliwiających kontynuację udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne, w tym brakiem lub ograniczeniem kontraktu z NFZ lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,
 - 4) utraty przez Udzielającego Zamówienie zaufania do Przyjmującego Zamówienie uniemożliwiającego kontynuację udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - 5) nie przestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie harmonogramu udzielania świadczeń oraz nie stosowanie się do obowiązku wynikającego z § 4 ust. 4,
 - 6) powzięcia przez Udzielającego Zamówienia wiadomości o świadczeniu przez Przyjmującego Zamówienie usług, o których mowa w § 4 ust. 7,

- 7) stwierdzenia u Przyjmującego Zamówienie stanu nietrzeźwości obecności w jego organizmie środków działających podobnie do alkoholu w czasie udzielania świadczeń,
 - 8) podejmowania lub prowadzenia przez Przyjmującego Zamówienie działań ewidentnie niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia,
5. Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza może być rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyny, za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na pierwszy dzień następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 22

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony będą próbowały rozstrzygnąć w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku braku uzgodnienia stanowisk, spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Udzielającego Zamówienia.

§ 23

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące przedmiotu umowy, w tym ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym, Ustawa o działalności leczniczej i przepisy wykonawcze.

§ 24

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 25

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącz. Nr 1- zasady powierzenia, przetwarzania i ochrony Danych Osobowych
Załącz. Nr 2- klauzula informacyjna
Załącz. Nr 3- informacja o prowadzonym na terenie zakładu monitoringu

Udzielający zamówienia:

Przyjmujący zamówienie:

Zasady powierzenia, przetwarzania i ochrony Danych Osobowych

1. Udzielający zamówienia (zwany również Administratorem danych) stosownie do art. 29 Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej **RODO**, powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje zbiory danych osobowych niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania powierzonych danych osobowych zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz „Polityką Ochrony Danych Osobowych wraz z instrukcją zarządzania systemem informatycznym” w SPZOZ SPR w Nowym Sączu.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z aktami wewnętrzzakładowymi w tym Polityką Ochrony Danych Osobowych wraz z instrukcją zarządzania systemem informatycznym” w SPZOZ SPR w Nowym Sączu.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie.
6. Przyjmujący zamówienie zapewni ochronę przetwarzanych danych zgodnie z Rozporządzeniem PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez Przyjmującego zamówienie w siedzibie Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku naruszenia przepisów Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, a w następstwie, którego Udzielający zamówienia – jako Administrator Danych Osobowych – zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pokryć Udzielającemu zamówienie poniesione z tego tytułu straty i koszty.
9. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać obowiązków określonych w Rozporządzeniu PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 159 z póź. zm.), Polityki Bezpieczeństwa, Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi. Przyjmujący zamówienie biorca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wymienionych przepisów zwłaszcza w przypadku udostępnienia danych osobowych, osobom nieuprawnionym.
10. Przyjmujący zamówienie oświadcza wobec Udzielającego Zamówienie o przestrzeganiu tajemnicy służbowej dotyczącej całokształtu spraw związanych z ochroną danych osobowych.
11. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Przyjmującym zamówienie również po rozwiązaniu umowy i ma charakter bezterminowy.

.....
(Data i podpis)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych w celu realizacji umowy.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem (- am) się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....
(Data i podpis)

Klauzula Informacyjna

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sąddecki Pogotowie Ratunkowe z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. Śniadeckich 15.

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
- telefonicznie: 18 442-09-49, - przez e-mail: iod@spr.pl

3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w celach związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy, z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań, udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi, udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – wspomniany obowiązek prawny wynika przede wszystkim z art. 34 ust. 6 ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, który stanowi, że jeśli do opłacania składek ZUS za ubezpieczonego zobowiązanych jest kilku płatników, składka na ubezpieczenie emerytalne i rentowe ma być naliczana przez każdego z nich, chyba że ubezpieczony przedstawi dokumenty z których wynika brak takiego obowiązku, oraz z art. 36 ust. 2 ww. ustawy, w myśl którego obowiązek zgłoszenia do ubezpieczeń zusowskich zatrudnionych osób należy do płatnika składek; z art. 46 ust. 1 ww. ustawy, na mocy którego płatnik składek jest obowiązany według zasad wynikających z przepisów ww. ustawy obliczać, potrącać z dochodów ubezpieczonych, rozliczać oraz opłacać należne składki za każdy miesiąc kalendarzowy, a także z art. 11 ust. 3 ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, mówiącym o tym, iż płatnicy zobowiązani są do wymagania od podatników podania identyfikatora podatkowego i podawania go organom skarbowym na dokumentach związanych z wykonywaniem zobowiązań podatkowych (np. na drukach PIT-11),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.

6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu obowiązywania umowy,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

11) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....
(Data i podpis)

INFORMACJA O ZAPOZNANIU SIĘ PRZEZ OSOBY ŚWIADCZĄCE USŁUGI DLA SPZOZ SPR NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNO – PRAWNYCH DOTYCZĄCA PROWADZONEGO NA TERENIE ZAKŁADU MONITORINGU

1. W celu ochrony mienia Udzielającego zamówienie oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z art. 5 i art. 6 ust. 1 pkt. c i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1), na terenie zakładu jest prowadzony monitoring wizyjny polegający na nagrywaniu video, który obejmuje tereny na zewnątrz zakładu, tj. drogi wewnętrzne, parkingi oraz place manewrowe.
2. Materiały pozyskane z monitoringu będą wykorzystywane wyłącznie w celu określonym w pkt. 1.
3. Dostęp do materiałów pozyskanych z monitoringu mają jedynie osoby, które są upoważnione do przetwarzania zawartych tam danych.
4. Materiały pozyskane z monitoringu będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania zgodnie z art. 111 § 3 Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, po upływie którego będą niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
5. Osoba świadcząca usługi dla SPZOZ, której dane znajdują się w materiałach pozyskanych z monitoringu, ma prawo dostępu do tych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przysługuje mu prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu.

.....
(Data i podpis)