

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ –
SĄDECKIE POGOTOWIE RATUNKOWE W NOWYM SĄCZU**
33-300 Nowy Sącz ul. Śniadeckich 15
NIP: 734-27-52-853
REGON: 492007357
Tel. 18/442-09-49
www.spr.pl
e-mail: sekretariat@spr.pl

Podstawa prawna: art. 26 Ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 977 z późn. zm.) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art.150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.)

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług
pielęgniarki/pielęgniacza

Termin składania ofert: **25.11.2024 r.** do godz. 13.00

Termin otwarcia ofert: **25.11.2024 r.** o godz. 13.30

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2 Oświadczenie Oferenta
Załącznik nr 3 Projekt umowy

Zatwierdził:

Dyrektor
SPZOZ Sąddeckiego Pogotowia Ratunkowego
mgr Bożena Hudzik

I. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług pielęgniarki/pielęgniarsza w:
 - 1) w zespołach transportu sanitarnego w kraju i za granicą;
 - 2) pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń bądź potrzeb wynikających z bieżących zadań Udzielającego zamówienia;
 - 3) uczestnictwa w zabezpieczeniu pod względem medycznym imprez masowychwedług bieżącego zapotrzebowania Udzielającego zamówienia w celu zapewnienia ciągłości udzielanych świadczeń.
2. Świadczenia objęte niniejszym konkursem wykonywane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia (Nowy Sącz ul. Śniadeckich 15) i w miejscu pobytu pacjenta.

II. REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszego Konkursu.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie we wszystkie dni tygodnia zgodnie z harmonogramem sporządzanym, co miesiąc przez Koordynatora Zespołów Wyjazdowych. Propozycje dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić pisemnie osobom odpowiedzialnym za przygotowanie harmonogramu do 10-tego dnia każdego miesiąca na miesiąc następny.
3. Udzielający zamówienie zastrzega, iż maksymalny czas udzielania świadczeń jednorazowo nie może przekroczyć 24 godzin, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku konieczności utrzymania ciągłości udzielania świadczeń czas ten może być wydłużony na okres uzasadniony potrzebami Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do świadczenia usług w innych terminach niż uzgodnione w harmonogramie między Przyjmującym zamówienie a Udzielającym zamówienia w przypadku konieczności zachowania ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie nie może być zatrudniony na umowę o pracę u Udzielającego zamówienie.
6. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywać przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Statut, Regulamin Organizacyjny oraz dokumentacja Systemu Zarządzania Jakością SPZOZ SPR.

III. CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony tj.: **od 01 grudnia 2024 r. do 30 września 2026 r.**
W przypadku nie podpisania umowy Udzielającego zamówienia z płatnikiem świadczeń w zakresie transport sanitarny w POZ umowa z Przyjmującym zamówienie rozwiązuje się z dniem wygaśnięcia umowy z płatnikiem świadczeń.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do jednostronnej modyfikacji postanowień umownych w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, sposobu rozliczeń finansowych, zakresu sprawozdawczości oraz innych zmian w treści umowy w trakcie jej realizacji, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Udzielający zamówienia może także dokonać zmian umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, w tym między innymi w zakresie podatków, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne itp. W takim przypadku w miejsce umownych postanowień wchodzi przepisy z nowo wprowadzonych przepisów prawa obowiązujące w zakresie przedmiotu konkursu.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA

1. Oferentem może być podmiot wykonujący działalność leczniczą oraz osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zwanym dalej Przyjmującym zamówienie.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWKO.

6. Oferta winna być złożona w formie pisemnej na druku stanowiącym załącznik nr 1 wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWKO.
7. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić:
 - dokładny adres Oferenta (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej e-mail);
 - napis określający przedmiot postępowania konkursowego: **„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług pielęgniarstwa/pielęgniarki”** oraz napis: „Nie otwierać do dnia 25.11.2024 r. do godz. 13³⁰”

8. Oferta musi zawierać:

- 8.1. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – w przypadku osób prowadzących indywidualną działalność gospodarczą.
- 8.2. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje (dokumenty te należy złożyć w formie kserokopii):
 - a) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku pielęgniarstwo,
 - b) prawo wykonywania zawodu,
 - c) zaświadczenie o stażu pracy w ramach transportów sanitarnych w podmiotach działalności leczniczej;
 - d) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (w tym przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 oraz z 2022 r. poz. 2600),
 - e) wypełnione i podpisane formularze stanowiące załączniki do SWKO.

9. Oferent otrzyma dodatkowe punkty za posiadanie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym oraz prawo jazdy kat.B.

10. Przed zawarciem umowy Udzielający zamówienia będzie wymagał przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku pielęgniarstwa/pielęgniarstwa;
 - b) kserokopia dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmujące szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych minimum w wysokości 30 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 150 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń.
11. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta.
12. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście formularza oferty, tj. Załącznik nr 1 muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Komisja konkursowa przyzna każdemu Oferentowi następujące punkty:

Kryterium	Max. ilość punktów
Cena	70
Staż pracy do 4 lat	0
Staż pracy powyżej 4 lat	15
Prawo jazdy kat. B	15

2. Komisja Konkursowa odrzuci ofertę nieodpowiadającą warunkom określonym w niniejszej specyfikacji lub:
 - złożoną po terminie,
 - zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli Oferent nie określił proponowanych stawek (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWKO),
 - jeżeli cena podana przez oferenta jest wyższa, niż oczekiwana przez Udzielającego zamówienie,
 - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,

- jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt. 2 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzającym ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
3. W przypadku gdy braki o których mowa w ust. 2 dotyczą tylko części oferty- ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem, pod warunkiem, że przedmiotowe braki nie są istotnym elementem warunkującym przyjęcie oferty.
 4. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Komisja konkursowa wzywa Go do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 5. Jeżeli w toku Konkursu ofert wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć ofertę, pod warunkiem, że oferta ta będzie spełniać wszystkie wymagania konkursu.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Udzielający zamówienia będzie dokonywał zapłaty za zrealizowane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury/rachunku w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury. Podstawą uznania faktury będzie potwierdzenie wykonanych świadczeń zdrowotnych przez Koordynatora Zespołów Wyjazdowych. Zapłata będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Przyjmującego zamówienie w rachunku/fakturze rachunek bankowy.
2. W przypadku osoby fizycznej legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych nie posiadającej wpisu do CEDIG, udzielającej świadczeń tylko u Udzielającego zamówienie - niemającej gdzie indziej zatrudnienia, z wynagrodzenia będą potrącane składki na ubezpieczenie społeczne oraz podatek. W pozostałych przypadkach mogą być potrącane inne płatności publiczno-prawne wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
3. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych stanowić będzie iloczyn liczby godzin i stawki za godzinę określonej w Załączniku nr 1 do niniejszych SWKO.

VII. OFERTA CENOWA

1. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Cenę należy podać na druku (Formularzu Ofertowym), stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. IV niniejszych **SWKO** należy złożyć lub przesłać **do dnia 25.11.2024 r. do godziny 13.00** w siedzibie Udzielającego zamówienie tj. w SPZOZ Sądeckim Pogotowiu Ratunkowym w Nowym Sączu, ul. Śniadeckich 15, I Piętro- Sekretariat.
2. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w niniejszej dokumentacji terminu składania ofert.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu oraz dostarczeniu jej w podanym terminie.

IX. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25.11.2024 roku o godz. 13.30** w siedzibie Udzielającego zamówienia tj. w SPZOZ Sądeckim Pogotowiu Ratunkowym w Nowym Sączu, ul. Śniadeckich 15.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności Komisji konkursowej oraz wszystkich przybyłych Oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty jej złożenia.

X. MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej w terminie do 7 dni od daty otwarcia ofert.
2. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu ofert zostanie przesłana indywidualnie każdemu Oferentowi na podany przez niego adres e-mail. W przypadku nieposiadania adresu e-mail przez Oferenta informację o wynikach konkursu będzie można uzyskać w sekretariacie SPZOZ SPR.

XI. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora SPZOZ- Sądeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu.
2. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części zamkniętej.
3. Komisja konkursowa mając na celu rozstrzygnięcie Konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) podaje informacje dotyczące ceny oferty.
4. Komisja konkursowa w części zamkniętej posiedzenia bez udziału Oferentów dokonuje następujących czynności:
 - a) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO
 - b) Odrzuci oferty nieodpowiadające warunkom określonym w niniejszych SWKO.
5. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wezwie do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie pod rygorem jej odrzucenia.
6. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.
7. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza informację o rozstrzygnięciu konkursu.
8. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Dyrektor SPZOZ Sądeckiego Pogotowia Ratunkowego unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego Konkursu, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem punktu 2,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku Konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga. Środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Oferenta i unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIV. ZAWARCIE UMOWY

1. Udzielający zamówienia zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oferentem, którego oferta została wybrana przez Komisję konkursową jako najkorzystniejsza w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego SWKO.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał Konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
4. W przypadku braku kontynuacji umowy z płatnikiem świadczeń na finansowanie świadczeń objętych niniejszym konkursem, umowa z Oferentem zostanie rozwiązana na zasadach określonych w umowie.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
2. Zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert można składać nie później niż na 2 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest: **Barbara Duszyńska tel. (0-18) 442-09-49.**

Nowy Sącz, dnia 21 listopada 2024 r.