

Nr sprawy : 20/2024

Rozeznanie cenowe

sporządzone dla dostawy, której wartość szacunkowa jest poniżej 130 000 zł i co do której nie stosuje się regulacji ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej „ustawą”, stosownie do art. 2 ust.1 pkt.1) teże pn.: „Dostawa materiałów biurowych oraz baterii dla potrzeb SPZOZ-Sąddeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu, ul. Śniadeckich 15. ”

I. WPROWADZENIE

W związku z art. 2. ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130.000 zł wprowadzonego Zarządzeniem nr 74/2020 Dyrektora SPZOZ SPR w dniu 31 grudnia 2020 r.) , **zapraszamy do składania ofert cenowych na : „Dostawę materiałów biurowych oraz baterii ”**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania cenowego
2. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i wynosi poniżej 130.000 zł.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Sąddeckie Pogotowie Ratunkowe
33-300 Nowy Sącz, ul. Śniadeckich 15
2. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:
- Pan Janusz Geroch, telefon: (0-18) 442 09 49

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych (zadanie I) oraz baterii (zadanie II) wyszczególnionych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **załączniku nr 1** do niniejszego pisma.
2. Rzeczywiste ilości artykułów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Dostawy poszczególnych partii towaru następować będą na podstawie zamówienia przekazanego faksem, lub e-mail.
4. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot Umowy do lokalu Zamawiającego w Nowym Sączu, ul. Śniadeckich 15 na własny koszt.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania w pełnym zakresie zamówienia określonego w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik Nr 1). Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, poza roszczenie o zapłatę za już dostarczony Zamawiającemu towar.
6. W razie wyczerpania danej pozycji asortymentu Zamawiający może go zamówić na tych samych zasadach pod warunkiem nie przekroczenia wartości przedmiotu Umowy.
7. Ceny podane w załączniku Nr 1 będą obowiązywały do czasu zrealizowania ostatniej dostawy i nie będą przedmiotem negocjacji.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury. Jako dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Płatności na rzecz Wykonawcy mogą zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, zgodnie z zawartą umową.
10. Na realizację zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje materiały zgodnie z obowiązującymi wymogami i zaproponuje najniższą cenę.

IV. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

Sukcesywnie na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie 2 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : SPZOZ Sąddeckie Pogotowie Ratunkowe 33-300 Nowy Sącz, ul. Śniadeckich 15 lub elektronicznie na adres e-mail: jgeroch@spr.pl do dnia 15.05.2024 r. do godz. 9:00.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w załączonym formularzu cenowym (załącznik nr 1).
2. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
3. Oferta winna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Załączniki:

1. *Formularz cenowy (załącznik nr 1)*
2. *Projekt umowy (załącznik nr 2)*
3. *Informacja RODO (załącznik nr 3)*

Dyrektor
SPZOZ Sąddeckiego Pogotowia Ratunkowego
mgr Bożena Hudzik

Nowy Sącz, dnia 08.05.2024 r.